

## ROTEIRO FICHA TECNICA

- Cabeçalho gerado por adm

Tipo de Evento + número de contrato + data do evento

Ex: Check List Casamento

Contrato: 123/2025

Data Evento: 31/03/2025

- dados preenchidos pelo cliente

Noiva – (colocar alguma observação para inserir nome completo)

Noivo – (colocar alguma observação para inserir nome completo)

Local da cerimônia – (lista com opções de espaços e igrejas cadastradas, ou opção para outros e digitar o nome e cidade)

Horário divulgado no convite – (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Quantidade convidados – (preencher com numéricos)

Fornecedores – (lista com opções de atividades e para cada atividade lista com opções de empresas)

Ex:

Fornecedores:

- buffet (atividade)

- Lívia (empresa)

- furlan

- gold

- decoração (atividade)

- fina flor (empresa)

- entre art

- Zezinho

- dj (atividade)

- benny, (empresa)

- outro (se não encontrar o fornecedor usar essa opção e abrir campo para digitar:  
Empresa – nome contato – celular contato - cidade

etc...

Observação a ser fixada na parte inferior dos fornecedores:

“Se não encontrar atividade/fornecedor na lista clique em outros e insira os dados solicitados”

Ao finalizar pedir nome de quem está preenchendo;

Ex. Preenchido por (nome)

Celular para contato (número)

Separação por tipo de eventos:

- Casamento – igual roteiro acima
- Aniversário - Cabeçalho gerado por adm

Tipo de Evento + número de contrato + data do evento

Ex: Check List Aniversário

Contrato: 123/2025

Data Evento: 31/03/2025

- dados preenchidos pelo cliente

Aniversariante – (colocar alguma observação para inserir nome completo)

Horário divulgado no convite – (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Quantidade convidados – (preencher com numéricos)

Etc...

- Formatura – cabeçalho gerado por adm

Tipo de Evento + número de contrato + data do evento

Ex: Check List Formatura

Contrato: 123/2025

Data Evento: 31/03/2025

- dados preenchidos pelo cliente

escola/faculdade – (campo digitável)

curso(s) – (campo digitável e opção para colocar mais de um curso)

Horário divulgado no convite – (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Quantidade convidados – (preencher com numéricos)

Etc...

- Show – cabeçalho por adm

Tipo de Evento + número de contrato + data do evento

Ex: Check List Show

Contrato: 123/2025

Data Evento: 31/03/2025

- dados preenchidos pelo cliente

evento – (campo digitável)

Horário divulgado no convite – (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Quantidade convidados – (preencher com numéricos)

Etc...

- Corporativo – cabeçalho por adm

Tipo de Evento + número de contrato + data do evento

Ex: Check List Corporativo

Contrato: 123/2025

Data Evento: 31/03/2025 até 02/04/2025 (se tiver mais de um dia abrir opção para escolher e preencher o dia inicial e o dia final)

- dados preenchidos pelo cliente

evento – (campo digitável)

Horário divulgado no convite – (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Dia 31/03/2025 Hora de início: 08:00 até 16:00 (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Dia 01/04/2025 Hora de início: 08:00 até 16:00 (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Dia 02/04/2025 Hora de início: 08:00 até 12:00 (opção de escolha com intervalos de 15 minutos)

Opção para incluir mais dias de eventos com horários específicos para cada dia

Quantidade convidados por dia – (preencher com numéricos)

Etc...

Observações gerais:

Em todos os tipos de eventos após escolher a atividade, deixar opção de incluir mais de uma Empresa para a mesma atividade.

Todas as opções de escolha ser relacionadas por ordem alfabética.